


# LE DISPOSITIF CLAS

CONDE SUR L'ESCAUT  
LE CONTRAT LOCAL D'ACCOMPAGNEMENT À LA SCOLARITÉ

## LIVRET D'ENGAGEMENT ET DE SUIVI

### Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité

#### NOS ENGAGEMENTS / NOS DEMARCHES PARTAGES



**Une chance pour réussir...**  
**Aider, soutenir, encourager votre adolescent dans sa scolarité...**  
**Vous soutenir dans votre rôle de parents...**

Un partenariat  
Collège Josquin des Près - Centre Social de Condé sur Escaut  
Une Initiative soutenue par votre  
Caisse d'Allocations Familiales du Nord - Ville de Condé sur l'Escaut



# Rencontrer le collégien et sa famille

## Objectifs :

DEFINIR LES BESOINS  
ADAPTER LE DISPOSITIF AU PROFIL DES COLLEGIENS  
DEFINIR LES MODALITES CONTRACTUELLES  
METTRE EN PLACE UN SUIVI

2. IDENTIFIER LE PROFIL ET LES BESOINS AFIN DE  
FIXER LES OBJECTIFS DE PROGRESSION A COURT  
TERME

- Difficultés / atouts,
- Intérêts / contraintes,
- Aptitudes, compétences...

4. ENGAGER UNE CONTRACTUALISATION AVEC LES  
DIFFERENTS ACTEURS : ENSEIGNANTS, PARENTS,  
COLLEGIENS, ACCOMPAGNATEURS

1. REPERER LES COLLEGIENS CONCERNES PAR LE CLAS :

- Collégiens proposés par les enseignants,
- démarche volontaire des parents, des collégiens,
- démarche dans le cadre d'un dispositif (ex. DRE), ou par le biais d'un travailleur social...

3. DEFINIR LES MODALITES D'IMPLICATION DES  
PARENTS :

- recueillir les attentes et obligations de chacun,
- expliciter le parcours adapté par rapport aux besoins du collégien,
- définir le mode d'investissement des parents (ex. participation aux séances, aux réunions...), cerner leurs attentes/enfants et à eux-mêmes.

## Recommandations / Préconisations :

Nous gardons une souplesse dans les modalités de « recrutement » des collégiens : le référent se réserve le droit d'accueillir des collégiens qui n'ont pas été repérés par les enseignants. Se donner la possibilité d'ajuster voire d'arrêter si le CLAS n'est pas adapté à un collégien.

## Le collégien et sa famille, les accompagnateurs

Trois destinataires de l'accompagnement : LE COLLEGIEN

### Objectifs :

METTRE EN ŒUVRE LES ACTIONS EN VUE D'ATTEINDRE LES OBJECTIFS DEFINIS PREALABLEMENT.

ASSURER UN REAJUSTEMENT DES OBJECTIFS ET DES METHODES AU COURS DE L'ACTION.

ASSURER UNE EVALUATION EN COURS ET EN FIN DE PARCOURS.

### 1. J'ACCOMPAGNE LE COLLEGIEN DANS SON PARCOURS

#### Comment ?

L'organisation de la séance doit prendre en compte le rythme de vie de l'ADOLESCENT :

- ILS sortent d'une journée d'école et peinent à se reconcentrer,
- laisser le temps à l'ADO de goûter, de se défouler,
- prévoir un temps d'échanges avec LUI sur le déroulement de sa journée ou tout autre sujet de discussion,
- prévoir un temps de relaxation et de concentration avant de commencer la séance,
- valoriser les savoir-être et les savoir-faire.

### Recommandations / Préconisations :

Dédramatiser avec les parents et les ADOS la nécessité de terminer les devoirs à l'accompagnement scolaire (*est-il plus important que l'enfant ait tout fini ou qu'il ait compris ce qu'il a fait en repartant ?*). Aller au-delà de l'aide aux devoirs : l'accompagnement scolaire ne se résume pas à l'aide aux devoirs même si c'est souvent la première attente de l'école et des familles

## Trois destinataires de l'accompagnement : L'ACCOMPAGNATEUR

### 2. JE SOUTIENS LES ACCOMPAGNATEURS DANS LEURS PARCOURS

#### Objectifs :

S'ASSURER DE LA BONNE COMPREHENSION DU DISPOSITIF ET DU ROLE DES ACCOMPAGNATEURS.

SOUTENIR LES ACCOMPAGNATEURS TOUT AU LONG DU PARCOURS.

#### Comment ?

□ Repérer et valoriser les compétences des accompagnateurs CLAS et leurs savoir-faire, en vue d'apporter d'autres ressources au collégien.

□ Assurer un suivi tout au long du parcours : outils, méthodes pédagogiques, voire des temps d'analyse de la pratique.

□ Prévoir des temps de concertation en cours d'année pour les accompagnateurs :

- Exemple : réunions pour les équipes (élaboration du projet CLAS, évaluation du CLAS, difficultés rencontrées...), temps informels pour se transmettre les informations.

#### Recommandations / Préconisations : pour les accompagnateurs

- Proposer un fonctionnement en binôme pour les accompagnateurs qui débutent,
- S'assurer de la complémentarité des rôles d'accompagnateurs salariés dans l'exercice de leurs fonctions (encadrement groupe d'ados, relations avec l'école et les familles).

## Trois destinataires de l'accompagnement : LA FAMILLE

### 3. JE SUIS À L'ÉCOUTE DES FAMILLES POUR UN CLAS RÉUSSI :

#### Objectifs :

ASSURER L'IMPLICATION EFFECTIVE DES PARENTS DANS LES CLAS.

PRENDRE EN COMPTE LES BESOINS INDIVIDUELS DES FAMILLES.

#### Comment ?

- Echanges réguliers entre l'accompagnateur CLAS, le parent et l'enfant à la fin de la séance sur ce qui s'est passé : inciter le parent à venir chercher l'enfant à la fin des séances chaque fois que cela est possible.
- Si le parent ne vient pas chercher l'enfant le soir, UN cahier de liaison peut être proposé et signé par les parents, il permet de les informer, de recueillir leurs attentes et faciliter la communication entre les différents acteurs.
- Organiser des moments de concertation entre l'accompagnateur scolaire et la famille (bilans trimestriels, bilan de fin d'année). Proposer d'y associer l'enseignant du collégien.
- Donner des conseils de méthode aux parents : aider à comprendre les différents supports, les messages et les méthodes utilisés par l'école.
- Aider les parents à comprendre le système éducatif, le fonctionnement de l'école, l'orientation scolaire.
- Inciter les parents à s'intéresser à ce que vit l'enfant à l'école et pendant les séances de CLAS.
- Assurer un rôle de médiation : instaurer voire restaurer la communication enseignants/familles, préparer des entretiens avec les enseignants, rassurer et accompagner les parents si nécessaire.

#### Recommandations / Préconisations :

Echanger avec les parents sur leur manière d'aider leurs enfants et les épauler dans leur rôle éducatif : ils sont les premiers éducateurs de leurs enfants.

Faire le point sur l'évolution de l'enfant : veiller à toujours valoriser les efforts faits par l'enfant par rapport aux difficultés rencontrées.

L'enfant n'est pas qu'un élève dans le CLAS, il est pris comme un enfant dans sa dimension globale.

#### Points d'attention

Lors des temps d'échanges avec la famille en fin de séance : attention à ne pas sortir de son rôle d'accompagnateur scolaire si des problématiques autres que scolaires sont abordées

## QU'EST-CE QUE NOUS POUVONS ÉVALUER DANS LE CLAS ?

- **Les objectifs d'accompagnement** de chaque enfant (ces objectifs ont été définis au démarrage du parcours suite à l'analyse des besoins parents/enfants/accompagnateurs/enseignants).

Le degré d'atteinte des objectifs (en totalité, partiellement ou pas du tout) renseigne sur le résultat de notre action.

Penser à expliquer Nos résultats : qu'est ce qui fait que vous avez réussi ? Ou que ça n'a pas fonctionné.

- **Le partenariat** : les partenaires engagés dans le CLAS ont-ils respecté leurs engagements, ont-ils joué leur rôle comme prévu,
- **La mobilisation des parents** : de quelle manière les parents ont-ils été impliqués dans la mise en oeuvre, ont-ils joué leur rôle comme prévu ? Sinon pourquoi ?
- la mise en place du CLAS a-t-elle produit **des effets non prévus** en termes de partenariat, d'évolution de l'enfant et du parent et au niveau de la structure organisatrice ?
- **mesurer la satisfaction des partenaires engagés.**

### Recommandations / Préconisations :

Indispensable de se fixer dès le départ les objectifs à atteindre, les moyens à mettre en oeuvre et des indicateurs facilement observables et les résultats attendus.

## QU'EST-CE QUE NOUS POUVONS ÉVALUER DANS LE CLAS ?

### Bilan individuel

- Ne doit surtout pas être stigmatisant pour l'enfant ni l'identifier dans ses faiblesses et ses fragilités,
- S'inscrit dans une démarche personnalisée non communiquée à l'extérieur, à l'exception de la famille,
- doit se faire avec des outils simples et lisibles (graphique en couleur, grille), sur la base d'objectifs et d'indicateurs choisis, partagés entre l'accompagnateur et l'enfant.

### Recommandations / Préconisations :

Au niveau de l'enfant, il est indispensable de lui renvoyer une image positive de ce qu'il a réalisé en insistant tout particulièrement sur ses efforts et la qualité des démarches entreprises plutôt que sur ses résultats.

Par ailleurs, il est judicieux de l'aider à fixer en amont des objectifs modestes et réalisables.

### Outils :

- Fiches de suivis semestriels
- Autres outils possibles : conventions, comptes rendus de réunions de partenaires,
- Contrat d'engagement, comptes- rendus des rencontres, bilans,
- Questionnaire de satisfaction.
  - ☞ L'évaluation ne doit pas être considérée comme une finalité. C'est aussi un outil d'analyse permettant de mesurer le plus finement possible la pertinence des pratiques mises en oeuvre, leur efficience. Cela permet d'apporter les modifications nécessaires pour que les objectifs prioritaires inscrits dans le projet puissent être atteints.
  - ☞ L'évaluation ne doit en aucun cas être considérée comme un jugement de valeur.

## Un engagement partagé

### Le Collégien

Moi,..... je m'engage à :

Respecter le règlement

Être présent à chaque séance en respectant les horaires

Noter correctement mon travail et mes leçons

Apporter mon matériel.

Dire sur ce que je ne comprends pas.

Prendre soin du matériel et des locaux.

Remplir les fiches de suivi et de présence

Respecter mes camarades et l'animateur du CLAS

Signature :

### Les parents

Nous, Madame et Monsieur....., avons inscrit notre enfant à l'atelier d'accompagnement à la scolarité. Nous nous engageons à :

Ce que notre enfant vienne régulièrement et respecte les horaires des séances.

Prévenir les responsables en cas d'absence.

Être attentif au travail de notre enfant.

Ce que notre enfant bénéficie d'un endroit et d'un temps de calme.

Rencontrer et échanger avec les accompagnateurs aussi souvent que possible.

Remplir les fiches de suivi

Signature :

### Les accompagnateurs

Nous accompagnateurs de l'atelier d'accompagnement à la scolarité nous nous engageons à :

Accompagner chaque enfant dans sa scolarité.

Mettre en place les meilleures conditions possibles afin de le soutenir.

Chercher des solutions à chaque problème rencontré par les enfants.

Veiller au bon déroulement du dispositif

Rencontrer et échanger les parents, avec les enseignants en fonction des possibilités et faire le lien avec les parents.

Remplir les fiches de suivi et effectuer le bilan de fin d'année scolaire.

Signature :

### L'enseignant

Madame, Monsieur.....encourage .....à participer à l'atelier d'accompagnement à la scolarité.

Je m'engage à :

Vérifier que les leçons soient bien notées clairement

Rencontrer les parents si besoin, à leur demande

Faire un bilan avec l'accompagnant à sa demande

Remplir les fiches de suivi et effectuer un bilan en fin de période

Signature :



## Règlement intérieur du CLAS

*(en lien avec les règles et dispositions d'accueil et de fonctionnement général du Centre Social/ACSRV)*

### 1. Modalités d'inscription

L'accompagnement à la scolarité pour les collégiens est gratuit mais il est nécessaire d'être adhérent au Centre Social de Condé sur Escout.

#### **3 documents sont à remplir pour valider l'inscription de votre enfant**

1/Une fiche de renseignements sur l'enfant

2/Une fiche d'inscription par jour aux séances d'accompagnement à la scolarité

3/Le règlement de fonctionnement

Pour que l'inscription soit validée les documents devront être remplis et signés. Nous vous rappelons que les places sont limitées (priorité aux collégiens Condéens).

### 2. Organisation de l'accompagnement à la scolarité

L'accompagnement à la scolarité est une action qui s'inscrit dans le cadre du projet 2017/2018 porté par le centre social.

L'objectif de l'accompagnement à la scolarité est d'apporter une aide méthodologique aux enfants, mais aussi de les accompagner vers un éveil "culturel" à travers des actions éducatives autour du jeu, des activités logiques et créatives, multimédia...

Nous travaillons en collaboration avec les parents, afin de cerner au plus près les difficultés des enfants.

Notre équipe est composée de professionnels de l'animation.

### a. Déroulement des séances

Les séances se dérouleront du lundi au vendredi (sauf cas exceptionnel et non prévisible).

Un goûter est offert à l'arrivée. Les séances débuteront à partir de 16 h et se terminent à 18 h. La participation hebdomadaire est enregistrée après inscription sur un principe de libre adhésion du collégien en fonction de son emploi du temps scolaire. Les Collégiens inscrits sont tenus de respecter l'organisation mise en place. Les participants sont « libérés » à partir de 18 h.

### b. Suivi du collégien :

Nous nous permettons d'insister sur le fait, que l'accompagnement à la scolarité n'est pas une garderie, mais un lieu où une équipe de professionnels est à l'écoute de votre enfant, pour lui apporter le soutien méthodologique, dont il a besoin pour sa scolarité.

Il s'agit d'un accompagnement et non de « cours de soutien individuel ». Nous accompagnons les collégiens dans la mise en œuvre de leurs devoirs en leur offrant un environnement favorable encadré.

Au cours de l'année scolaire, des temps de réunions vous seront proposés, afin de faire un point ensemble sur l'évolution de l'action et de votre enfant dans sa scolarité. Des temps plus conviviaux nous permettrons de nous rencontrer et d'échanger autour des enfants et de l'école au sens le plus large.

### c. En cas d'absence de l'enfant :

Nous vous demandons de prévenir le centre social, la veille dans la mesure du possible, si votre enfant est malade ou si il y a un tout autre empêchement. Si à plusieurs reprises, nous n'étions pas prévenus, nous pourrions exclure temporairement votre enfant.

En cas de non respect des engagements par l'une des parties, le contrat peut être rompu et l'élève ne sera plus accueilli (selon structure).

d. Comportement de l'enfant :

L'accompagnement à la scolarité doit se faire dans de bonnes conditions, pour l'enfant et le groupe. Par conséquent, si un enfant venait à avoir un comportement insolent ou perturbateur envers le groupe et les animateurs, nous vous en tiendrons informé et nous prendrons une décision d'exclusion de l'enfant, si nécessaire.

A .....le.....

Signature des parents

Signature du collégien

DOCUMENT DE TRAVAIL PROVISoire

# NOS OUTILS

DOCUMENT DE TRAVAIL PROVISOIRE

## NOS OUTILS / Fiches de LIAISON / Enseignant/Accompagnateur

Nom et Prénom de l'enfant :		
Classe :	Etablissement scolaire :	
Nom de l'enseignant principal :		Tél. :
Structure accompagnement scolaire :		Tél. :
Accompagnateur référent :		
	Période n°1 (P1) : septembre à février <input type="checkbox"/>	Période n°2 (P2) : février à juin <input type="checkbox"/>
<b>ATTENTES DE L'ENSEIGNANT(E)</b>		
Période 1 :		
Période 2 :		
<b>REMARQUES DE L'ENSEIGNANT(E)</b>		
Période 1 :		
Période 2 :		
<b>REMARQUES DE L'ACCOMPAGNATEUR (TRICE)</b>		
Période 1 :		
Période 2 :		

## NOS OUTILS / Fiches de suivis semestriels enseignant/Collégien

Nom : ..... Prénom : ..... Classe : .....

Accompagnement à la scolarité A REMPLIR PAR L'ENSEIGNANT	OUI		EN PROGRÈS		DIFFICILEMENT	
	P1	P2	P1	P2	P1	P2
<b>I. COMPETENCES DE L'ELEVE</b>						
Gère son temps de travail						
Organise son travail						
Utilise à bon escient les documents						
Le travail est fait						
<b>II. COMPORTEMENT</b>						
Ecoute l'enseignant et les autres collégiens						
Accepte les règles						
Possède son matériel						
Fixe son attention sur son travail						
Manifeste de l'intérêt pour son travail						

A ..... le.....

Signature des parents

Signature du collégien

Signature de l'accompagnant

Signature de l'enseignant

## NOS OUTILS / Fiches de suivis semestriels par l'accompagnateur

Nom : ..... Prénom : ..... Classe : .....

Accompagnement à la scolarité - A REMPLIR PAR L'ACCOMPAGNATEUR	Toujours		Souvent		Parfois		Jamais	
	P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2
P1 : septembre à février P2 : février à juin								
<b>I. COMPETENCES</b>								
1. Organise son travail personnel								
2. Gère son temps de travail								
3. Sait utiliser des documents pour faire son travail (dictionnaire, leçons, manuels de classe)								
4. Comprend ce qu'il a à faire								
5. Questionne l'accompagnateur								
6. Termine son travail								
7. Lit								
8. Comprend ce qu'il lit								
9. Mémorise								
10. Utilise correctement son cahier de texte								
11. Sait s'avancer								
<b>II. COMPORTEMENT</b>								
1. Régularité dans la présence								
2. Se met au travail								
3. Communique avec l'accompagnateur								
4. Possède le matériel								
5. Respecte les règles de groupe								
6. Fixe son attention sur son travail								
<b>III. RELATIONS DE L'ACCOMPAGNATEUR</b>								
	Fréquents		Rares		Inexistante			
	P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2
1. Avec les enseignants								
2. Avec les parents								

A .....le.....

Signature des parents

Signature du collégien

## NOS OUTILS / Fiches de suivis semestriels collégien

Nom : ..... Prénom : ..... Classe : .....

A REMPLIR PAR LE COLLEGIEN fréquentant l'accompagnement à la scolarité	Toujours		Souvent		Parfois		Jamais	
	P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2
<b>P1 : septembre à février //////////////// P2 : février à juin</b>								
<b>I. COMPETENCES</b>								
1. Je sais noter mes devoirs dans mon cahier de texte								
2. Je comprends le travail qui m'est demandé								
3. J'ai le temps de faire tout mon travail								
4. Je sais préparer mon cartable								
5. Je sais m'avancer dans mon travail								
<b>II. COMPORTEMENT</b>								
1. J'aime retrouver mes camarades à l'accompagnement à la scolarité								
2. J'ai plaisir à travailler à l'accompagnement à la scolarité								
3. Je travaille avec calme								
4. Je respecte les règles de vie								
<b>III. POUR M'AIDER</b>								
1. Je demande à mes camarades								
2. Je demande à l'accompagnateur								
3. J'interpelle mon professeur								
4. J'en parle à mes parents								
<b>IV. A LA MAISON</b>								
1. Je révise mes leçons à la maison seul								
2. Je révise mes leçons à la maison avec l'aide d'un adulte								

A ..... le ..... Signature des parents      Signature du collégien      Signature de l'accompagnant



## NOS OUTILS / Fiches de suivis semestriels parents

Nom : ..... Prénom : ..... Classe : .....

Accompagnement à la scolarité A REMPLIR PAR LES PARENTS OU LE RESPONSABLE LEGAL	Toujours		Souvent		Parfois		Jamais	
	P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2
P1 : septembre à février P2 : février à juin								
<b>I. COMPETENCES</b>								
1. Vous parlez de son travail à votre enfant								
2. Vous regardez si son travail a été fait								
3. Les jours, où il n'y a pas d'accompagnement à la scolarité, vous aidez votre enfant à faire son travail à la maison								
4. A la maison vous lui faites réciter ses leçons								
5. Votre enfant fait son travail seul								
<b>II. COMPORTEMENT</b>								
1. Votre enfant fréquente régulièrement l'accompagnement à la scolarité								
2. Votre enfant est content d'aller à l'accompagnement à la scolarité								
<b>III. RELATIONS</b>								
1. Vous avez rencontré le(s) enseignant(s) de votre enfant								
2. Vous avez rencontré l'accompagnateur de votre enfant								
3. Etes-vous satisfait des relations avec l'accompagnateur								
4. Constatez-vous une amélioration dans la réussite de votre enfant depuis qu'il participe à l'accompagnement à la scolarité ?								

A .....le.....

Signature des parents

Signature du collégien

# Notes

DOCUMENT DE TRAVAIL PROVISOIRE